

Принято  
на педагогическим советом  
протокол №3 от 28.02.22 года  
Председатель педагогического совета

*Осип*

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Красноярский  
детский сад» *Нелица И.П. Ильина*  
Введено в действие приказом  
№ 13 от 1.03.2022 г.

**Положение о педагогическом совете  
воспитанников МБДОУ «Красноярский детский сад»  
Чистопольского муниципального района РТ**

**1 Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красноярский детский сад «Золотая рыбка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБДОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Педагогический совет- коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция педагогического совета**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ;
- разработка образовательной программы МБДОУ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования; программ, соответствующих федеральному государственному стандарту;
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- утверждение плана работы МБДОУ на учебный год;
- утверждение характеристики педагогов, представляемых к наградам и почетным званиям;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- обсуждение и принятие локальных актов МБДОУ.

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе.

#### 2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого- педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ
- анализ работы МБДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### 2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- в разработке программы развития МБДОУ;
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

#### 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно- надзорных мероприятий.

#### 2.5. Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу МБДОУ;
- программу развития МБДОУ;
- Рабочую программу воспитания МБДОУ;
- план работы МБДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### 2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ;
- о поддержке творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### 3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принимать основную образовательную программу МБДОУ, программу развития МБДОУ; Рабочую программу воспитания МБДОУ; вносить предложения о разработке ЛНА.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета.**

4.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ.

#### **5 . Регламент работы педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

- 6.1. Ход заседания педагогических советов и решения оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
  - дата проведения педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц  
-количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на  
голосование;

решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. По окончании учебного года протоколы прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью  
Учреждения.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и  
передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



